

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
« ШКОЛА КОММЕРЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ »**

« УТВЕРЖДАЮ »

Генеральный директор

АНО ДПО « ШКБ »

«Школа
коммерческой
безопасности»

Спицын С.Н.

« РАССМОТРЕНО »

на заседании педагогического Совета

АНО ДПО « ШКБ » протокол № 02\2020

от «25 » декабря 2020 г.

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Порядок), определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в АНО ДПО «ШКБ» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и является локальным нормативным актом АНО ДПО «ШКБ».

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказа Минобрнауки России от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Устава Организации.

1.3. Целью настоящего локального акта Организации является определение порядка оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Перевод обучающихся производится по письменному заявлению Обучающегося. Под переводом понимается переход обучающегося из одной группы в другую в рамках обучения одной образовательной программы, переход обучающегося на другую форму обучения, переход в АНО ДПО «ШКБ» обучающегося из другого образовательного учреждения дополнительного профессионального образования, переход обучающегося из АНО ДПО «ШКБ» в другое образовательное учреждение дополнительного профессионального образования.

2.2. Перевод обучающегося осуществляется на основании письменного заявления, в котором указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные обучающегося, адрес место жительства (пребывания), наименование курса (образовательной программы), формы обучения и причины перевода.

2.3. В случае перевода в АНО ДПО «ШКБ» из другой образовательной

организации дополнительного профессионального образования обучающийся прикладывает к заявлению справку, выданную другим образовательным учреждением.

2.4. Заявление с приложенными документами, в течении 3-х дней с момента поступления в АНО ДПО «ШКБ», направляется на рассмотрение директору АНО ДПО «ШКБ». Директор рассматривает заявление, приложенные документы и в течении 3-х дней принимает решение о переводе обучающегося или об отказе в переводе. Решение директора оформляется приказом о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.5. При переходе из другого образовательного учреждения дополнительного профессионального образования осуществляется сверка часов с учебными планами и образовательными программами АНО ДПО «ШКБ» соответствующего направления, наличия или отсутствия задолженностей. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (практика и др.) не могут зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации задолженности. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию задолженностей.

2.6. При переходе обучающегося из АНО ДПО «ШКБ» в другую образовательную организацию дополнительного профессионального образования, АНО ДПО «ШКБ» обязано в течении 3-х рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления:

- Выдать обучающемуся академическую справку;
- Издать приказ об отчислении в связи с переводом;
- Расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг. В случае внесения обучающимся оплаты в полном размере, выплатить оставшуюся часть оплаты;
- Выдать все необходимые для зачисления в другой образовательный центр документы;

2.7. АНО ДПО «ШКБ» не вправе препятствовать переводу обучающихся, желающих перейти на обучение в другую группу или другое образовательное учреждение дополнительного образования.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

3.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) директора АНО ДПО «ШКБ» об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или заказником

заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора АНО ДПО «ШКБ» об отчислении обучающегося из Организации.

3.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АНО ДПО «ШКБ» прекращаются с даты его отчисления.

3.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из АНО ДПО «ШКБ»:

- В связи с получением образования (завершением обучения) по соответствующей образовательной программе;
- Досрочно по основаниям, установленным разделом 2 настоящего Порядка и законодательства Российской Федерации.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений АНО ДПО «ШКБ» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из АНО ДПО «ШКБ» справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому АНО ДПО «ШКБ».

3.5. Обучающийся может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

- По инициативе обучающегося или заказчика обучения;
- По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или заказчика и АНО ДПО «ШКБ», в том числе в случае ликвидации АНО ДПО «ШКБ»;
- По инициативе АНО ДПО «ШКБ»:
 - в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного воздействия;
 - в случае установления нарушения порядка приема в АНО ДПО «ШКБ», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
 - в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. За неисполнение или нарушения Устава АНО ДПО «ШКБ», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов АНО ДПО «ШКБ» к обучающемуся могут применены меры дисциплинарного взыскания:

- Замечание;
- Выговор;

3.7. По решению АНО ДПО «ШКБ» за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления обучающегося, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее его пребывание в АНО ДПО «ШКБ», оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников АНО ДПО «ШКБ», осуществляющих образовательную деятельность, а также нормальное функционирование АНО ДПО «ШКБ».

3.8. Решение об отчислении обучающегося как мера дисциплинарного взыскания принимается при информировании заказчика(при наличии) не позднее, чем за 3 рабочих дня до вынесения приказа об отчислении.

3.9. В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам приема, перевода, отчисления обучающегося, применения локальных нормативных актов обучающийся, заказчик вправе обратиться к учредителям и администрации АНО ДПО «ШКБ».

3.10. Обучающийся, отчисленный по инициативе АНО ДПО «ШКБ», может быть восстановлен по решению учредителя и (или) учредителей в случае установления ими факта нарушения прав обучающегося при отчислении.

4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

4.1. Лицо, отчисленное из АНО ДПО «ШКБ», по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течении трех лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

4.2. Лицо, отчисленное по инициативе АНО ДПО «ШКБ» до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в АНО ДПО «ШКБ» в течении трех лет после отчисления.