

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
« ШКОЛА КОММЕРЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ »**

« УТВЕРЖДАЮ »

Генеральный директор

АНО ДПО « ШКБ »

Спицын С.Н.

« РАССМОТРЕНО »

на заседании педагогического Совета

АНО ДПО « ШКБ » протокол № 02\2020

от « 25 » декабря 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Школа коммерческой безопасности» (далее – Правила) являются локальным нормативным актом АНО ДПО «ШКБ» (далее – Центр) и регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане) в Центр для обучения по дополнительным профессиональным программам; основным программам профессионального обучения.

1.2. Правила предназначены для лиц, поступающих на обучение в Центр, а также для работников Центра, участвующих в организации приема граждан на обучение.

1.3. Обучение в Центре проводится в соответствии с Уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Центр обеспечивает совершенствование профессиональных знаний и практических навыков лиц, работающих в сфере организации охранных услуг и безопасности, путем реализации дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения (далее – образовательные программы).

1.5. Содержание образовательных программ, сроки, формы и методика обучения определяются Центром самостоятельно с учетом требований российского законодательства в области образования; квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках; профессиональных стандартов; потребностей заказчиков, по инициативе которых осуществляется обучение.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с основными нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Школа коммерческой безопасности».

3. ПРАВИЛА ПРИЕМА

3.1. Центр объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. С подробной информацией о Центре поступающие могут ознакомиться на сайте АНО ДПО «ШКБ» по адресу: http://www.shkb.ru/o_nas.htm, в том числе со следующими документами Центра:

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Уставом АНО ДПО «ШКБ»;
- перечнем образовательных программ;
- настоящими Правилами приёма;
- Правилами внутреннего распорядка слушателей;
- другой информацией.

3.3. Прием на обучение проводится в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые графиком обучения слушателей в Центре, а также по согласованию с корпоративными заказчиками.

3.4. Комплектование учебных групп осуществляется на основании поступивших заявок от юридических лиц или заявлений от физических лиц. К рассмотрению принимаются заявки и заявления, оформленные и направленные в Центр одним из способов:

- посредством электронной почты;
- посредством факсимильной связи;
- почтовым отправлением;
- лично по месту нахождения Центра.

3.5. К обучению допускаются граждане Российской Федерации достигшие 18 летнего возраста и не имеющие медицинских противопоказаний.

3.6. Зачисление поступающих на обучение производится приказом директора Центра, при условии предоставления обязательных документов и оплаты образовательных услуг.

3.7. Лицо, зачисленное в Центр приказом директора для обучения по образовательным программам приобретает статус «слушатель».

3.8. Основанием для оказания платных образовательных услуг слушателям является письменный договор между Центром и заказчиком. Договор регламентирует условия и сроки получения образовательных услуг, порядок оплаты, права, обязанности и ответственность сторон.

3.9. Реализация образовательных программ осуществляется Центром на русском языке и в следующих формах:

- очной (с полным отрывом слушателей от работы);
- очно-заочной (с частичным отрывом слушателей от работы);

3.10. Освоение образовательных программ завершается:

- *дополнительных профессиональных программ* – итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой Центром самостоятельно;
- *основных программ профессионального обучения* – итоговой аттестацией слушателей в форме квалификационного экзамена, который включает в себя проверку теоретических знаний и практическую квалификационную работу.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Поступающие на обучение в Центр предоставляют в обязательном порядке следующие документы:

- *юридические лица* – заявку с приложением списка сотрудников, направляемых на обучение (Приложение № 1);
- *физические лица* – заявление о приеме на обучение, с указанием образовательной программы, выбранной для изучения
- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство (паспорт);
- соглашение об обработке персональных данных;
- копию документа об образовании и (или) квалификации.

4.2. В заявке, заявлении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество поступающего на обучение, наименование образовательной программы, а также фиксируется факт ознакомления с информацией о

деятельности Центра. Заявление и факт ознакомления заверяются личной подписью поступающего.

4.3. Соглашение об обработке персональных данных хранится в Центре (по адресу: 308007, Россия, Белгородская область, г. Белгород, ул. Мичурина, д. 56 оф.7) и недоступно другим.

Сотрудники Центра, имеющие доступ к получению, систематизации, обработке и хранению персональных данных слушателей, несут ответственность за сохранность и конфиденциальность полученных в процессе работы персональных данных.

4.4. В случае отказа поступающего на обучение предоставить соглашение об обработке персональных данных, Центр не сможет совершать любые действия, связанные с обработкой персональных данных, в связи с чем слушателю может быть отказано в услугах, требующих такой обработки.

4.5. При необходимости, от поступающих на обучение в Центр могут быть затребованы дополнительные документы:

- справка по результатам медицинского освидетельствования;
- копия документа о смене фамилии, если фамилия слушателя, указанная в паспорте, не соответствует фамилии в документе об образовании и (или) квалификации;
- копия трудовой книжки;
- копия платежного поручения, подтверждающего факт оплаты образовательных услуг.

4.6. До издания приказа о зачислении поступающих в состав учебной группы, возврат документов и внесенных денежных средств, может быть осуществлён:

- лично поступающему на обучение в Центр;
- юридическому лицу, направившему на обучение своих работников.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящие Правила приема размещаются для ознакомления на сайте АНО ДПО «ШКБ».

5.2. Срок действия Правил не ограничен.

5.3. В случае необходимости в Правила могут быть внесены изменения.